

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取組み内容	目標達成に要する期間
1	38	利用者の入居年数が長期になると共に、長年勤めている職員との間に慣れ合いが生じ、油断すると言葉遣い等がぞんざいになりがちである。	当苑本来の家庭的な雰囲気は損なわずに適度な距離感を保ちつつ利用者に接する。	利用者に対して基本的に下の名前で呼ぶことをやめ、利用者の尊厳を保って介護に取り組む。ただし、利用者の精神状況や本人の状態に合わせて臨機応変に対応する。	6か月
2	7	家族会、運営推進会議は定期的で開催しているが、会を重ねる度に家族の出席率が低下している。	家族にとって当苑が開催する会議が意義がある物だと認識していただく。	家族が魅力を感じる様な会議の議題や思考を凝らした設定を心がけ出席率50%を目指す。	1年
3					
4					
5					

注)項目の欄については、自己評価項目の を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。