

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	法人であり敷地内に病院、老健があることでホームや法人単位で行う事が多く、消防署より1年に1回協力してもらい2回はホーム、法人で行っていた。	年2回の避難訓練のうち1回は地域の住民の方や消防団の方の協力を仰ぎ訓練をしていきたい。	運営推進会議にて役場の方にお願ひし、平成28年3月8日の避難訓練には役場の方2名、消防団の方にも声かけ協力をして頂く予定である。	2ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。