

目標達成計画

作成日: 令和 5年 10月 21日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	49	新型コロナウイルス感染症の流行により、外出の機会が限定されていた。	感染症対策を行いながら、家族や地域と協力し、個々の希望に添った外出ができるように支援する。	感染症の流行の状況を見極め、無理のない範囲で少しずつ再開していく。日々の健康管理とマスク、手洗い、消毒などの感染対策を実施し、家族や地域住民にも理解を得た上で行う。	3ヶ月
2	40	感染症予防のため、利用者と共に食事はしていない。検食はしているが、利用者の食事後に行っている。	可能な日は、検食の時間を利用者の食事前に変更し、内容について、今まで以上に話し合えるようにする。	可能な日のみになるが、検食の時間を、利用者の食事前に変更し、利用者の食事時には、食事についての意見を話し合えるようにする。	1ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。