

### 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1-(1)	各ユニットの目標に対して、ユニットを超えた職員間の共有、理解が出来ていない	全職員が各ユニットを把握できるように情報交換を行う	ユニットの枠を超えた勤務体制をとり、理念・目標の共有化と理解を図る	12か月
2	2-(2)	事業所の行事に参加を呼びかけているが、参加していただけていない。地域との関わりが少ない	グループホームを理解していただき、地域の方との交流を深める	地域の行事に積極的に参加する 区長・民生委員に協力を仰ぐ	12か月
3	10-(6)	事業所の運営に関する意見を家族から聴取できていない	家族から運営に関する要望等を、伺う機会を設ける	家族面談時や面会時に積極的に意見を伺う	12か月
4	26-(10)	介護計画に基づいたケアの実施内容の、記録の方法や書式の統一が出来ていない	ケアプランに基づいた記録を記入する	ケアの実施内容の記録の方法や書式の見直しを行い記録しやすい書式を考える	12か月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNoを記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。