

(様式4)

事業所名 グループホーム 沖

目標達成計画

作成日: 平成 27年 9月 24日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議が開催されていない。	運営推進会議を開催し、外部の方に参加していただき、多様な意見を聞き、グループホームの運営やサービス向上に反映させていきたい。	ご家族、地域の方、市の担当職員の方に参加して頂けるよう依頼していく。また自治体の催しへの参加、グループホームの行事への参加から、繋がりをもち参加を依頼していく。	12ヶ月
2	26	利用者さんの介護計画がスタッフ間で共有、把握がされていない。	利用者さん一人ひとりの介護計画を共有、把握し、生きがいや張り合いのある生活をおくれるよう支援していきたい。	担当者、ご本人、可能な限りご家族に参加して頂き、介護計画、または振り返りの作成、更新に反映させていきたい。またスタッフ間で共有、把握しやすいよう介護計画一覧表を作成し、一人ひとりのプランを意識して支援出来るようにしていく。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。

複数のユニットを有する事業所において、事業所全体でユニットごとの目標の総括を行う場合は、本様式を1つ作成してください。