

(別紙4(2))

事業所名 グループホーム「日和庵」すわの

目標達成計画書

作成日: 平成 23 年 05 月 20 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくなるよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	自己番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	37	災害対策	非常災害時の非常食等の準備と、災害時の職員間の連携プレーの確立を目指す。	災害時の非常事態に備え、利用者が簡単に食べられ、栄養価が高く、水分補給にもつながる非常食や、ペットボトルの飲料水、避難時に使用する毛布等の備蓄の準備を始めていく。	12ヶ月
2		職員の質の向上と、質の確保	外部、内部の研修に、職員が交代で参加してもらい、職員全員のレベルアップと、生き生きと働く環境を今以上に、配慮していく。	職員が交代で研修会に、参加出来るように、勤務体制の確立や、福岡県介護職員技能向上支援制度等活用していく。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。