

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	23・26	入所時には家族より意向の確認を行っているが、本人にはケアプランの見直しの際に話を聞くだけとなっている。日常において本人の希望や思いを聞き取る体制が出来ていない。	日頃から各職員が利用者に関わる際に聞き取った思いを記録し、ケアプランに反映できるようにする。	<ul style="list-style-type: none"> ・センター方式のC-1-2を使用し、利用者の思いや言葉などを記録に残し、ケアプランに反映させる。 ・ケアプラン見直し時に記録について毎月のユニット会議にて検討する。 	12ヶ月
2	49	コロナ禍後において感染状況を鑑み、外出支援が出来ていない。	感染対策を講じつつ、施設近くの散歩や非日常的な体験が制限下において少しでも出来るように企画する。	<ul style="list-style-type: none"> ・お花見や敬老会など季節ごとの行事の担当者を職員内で募り、職員が積極的に行事に携われるようにする。 ・施設内の行事に利用者が積極的に参加できるようにグループホーム内で企画起案を行う。 	12ヶ月
					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。