

(様式2(1))

事業所名 アクティブライフ神戸 グループホーム

作成日: 令和 6年 5月 25日

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先 順位	項目 番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に 要する期間
1	8	権利擁護に関する制度について、パンフレット等を用いた研修の機会を設けていない。	権利擁護に関する制度について、スタッフに理解を深めてもらう。	年に一度、パンフレット等を使用し研修の機会を作る。各フロアにパンフレットを用意し、いつでも見られるようにする。	6ヶ月
2	23	入居後にご利用者について得た情報について、具体的に何を使って共有するか定められていない。	ご利用者について、新たに得られた情報を共有する。	新たに得た情報については『生活状況を把握するアセスメントシート』に日付を入れて追記し、ケアプランカンファレンス・ミーティング等で共有し、個別支援に活用する。	12ヶ月
3	26	ケアプランカンファレンスに出席できなかった関係者の意見を、ケアプランに反映できていない。	ケアプランカンファレンスの前に関係者への聞き取りを行い、ケアプランに反映する。	ケアプランカンファレンス日程をシフト作成次第設定し、往診時に主治医や看護師、ご家族についても来館時や電話等でご意見を伺い、会議録に記録しておく。	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。