

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	19	面会が少ないご家族がおられる。	各行事のご家族の参加の工夫をする。	行事や催し物の回数を増やしたり、早めの計画を立てる。参加しやすい時間や内容等のアンケートを行い、お手紙やお電話で直接お願いして行く。	12ヶ月
2	37	誕生日会の内容が、各人同じ流れになっている。	入居者のご家族の協力を頂き、各入居者が喜んで頂ける誕生日会を行なう。	ご家族、ご本人に好きな事を聞いて、その中から探す。各入居者の方にあつた内容の誕生日会を行なう。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。