

目標達成計画

事業所名 グループホーム ほたる

作成日 : 平成 30年 2月 23日

評価結果

市町提出日 : 平成 年 月 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 | | | | | |
|----------|------|--|--|--|------------|
| 優先順位 | 項目番号 | 現状における問題点、課題 | 目標 | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容 | 目標達成に要する期間 |
| 1 | 2 | 施設で行事のある時に、玄関ドアに日時を掲示し、通りかかった方にもお越し頂くよう声掛けしても、当日来て下さらない。民生委員さんに声掛けをお願いすると来て下さる。なかなか気軽に、ご自分から来ることは難しいと思われる。 | 民生委員さん老人会会長さんをお願いして、何度か施設に足を運んでもらい、気軽に立ち寄れる場にしていきたい。 | コーヒーボランティアさんが3か月に一度来て下さる際に、地域の方もお越しいただき、コーヒーを飲みながら、その時々で何か企画を考え、楽しんで頂こうと思っています。12月には施設で毎日行っているお手玉遊びや手遊びを一緒にしました。 | 6 か月 |
| 2 | 4 | 運営推進会議のテーマに応じたメンバーに参加頂くにも、人脈がないと連絡のしようもない。 | 自治会長や民生委員さんに協力して頂いて、色々な立場の方にメンバーに入って頂けるように調整していく。 | 自治会長さんに電話番号を伺い、民生委員さんにも協力して頂いて、老人会会長さんがメンバーになって頂く事になりました。上記の取り組みにも助言いただけたと思います。 | 6 か月 |
| 3 | | | | | か月 |
| 4 | | | | | か月 |
| 5 | | | | | か月 |

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。