

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	火災・災害時の避難訓練は年2回行っているが、近隣住民の参加は少ない。	地域行事の参加や荘の行事の呼び掛けにより地域住民との交流を図り、火災・災害時の避難訓練に参加して頂きたい。	行事等の案内を出して、施設に気軽に訪問して頂くことにより、馴染みの関係づくりに努め、火災・災害時に協力をお願いしたい。	12ヶ月
2	36	一人ひとりの人格を尊重し、プライバシーを損ねない対応、声掛けが不十分な時がみられる。	入居者様一人ひとりを理解して、人生の先輩である事を意識して声掛け、対応する。	入居者様の生活歴を理解し、認知症介護・接遇の勉強会等に参加し、職員1人ひとりが意識を高め携わる。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。