

(様式4)

事業所名 斑尾の森グループホームふるさと

目標達成計画

作成日: 平成 24年 9月 5日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	理念の共有と実践について、毎朝のミーティングが行えているが、事業所としての全体ミーティングがこの頃実施できていない。	1～2カ月に1回は、理念の共有と実践ができるよう、事業所全スタッフの会議を開けるようにする。	シフトの調整等をし、また会議がスムーズに有意義な時間になるよう、事前の議事録も作成する。	6ヶ月
2	4	運営推進会議を生かした取り組みについて、2か月に1回会議を実施しているが、ご家族代表の出席がなかなか取れないでいる。	運営推進会議での評価や話し合いにおいて、そこに出席できなかった方の意見も事前に聞けるような仕組みをとりたい。	出・欠席をうかがう際に、もし欠席される場合、事前にコメントをいただけるような仕組みを取る。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。
複数のユニットを有する事業所において、事業所全体でユニットごとの目標の総括を行う場合は、本様式を1つ作成して下さい。