

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 |          |                                                                                                                       |                                                                          |                                                 |                    |
|----------|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|--------------------|
| 優先<br>順位 | 項目<br>番号 | 現状における問題点、課題                                                                                                          | 目標                                                                       | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容                              | 目標達成<br>に要する期<br>間 |
| 1        | 10       | コロナウイルス感染予防により、家族会や行事を通じてのご家族との交流の場を設けることが困難となっている。ご家族からの意見や要望、心配事を聞けない状況にある。「ご意見箱」を設置しているがホーム内にあり、実質的に活用されていない状態である。 | 入居料支払い時、ご家族と会えるが短時間であり、じっくり会話ができる状況にないため、意見や苦情、要望、心配事をくみ取れる方法を考え、運営に活かす。 | 書類(請求書や広報誌)を送付する際、アンケート用紙を同封する。答える際は匿名の記入で依頼する。 | 3か月                |
| 2        | 19       | コロナ禍の中、ご家族の面会制限で直接入居者と会っていないため、電話で状況を説明しているが、上手く情報が伝わらないことがある。                                                        | 面会制限がある中でも正確な情報を伝え、スムーズに情報を共有できるようにする。                                   | コミュニケーションアップにつながる研修へ参加する。疾病、薬についての理解を深める。       | 6か月                |
| 3        |          |                                                                                                                       |                                                                          |                                                 | か月                 |
| 4        |          |                                                                                                                       |                                                                          |                                                 | か月                 |
| 5        |          |                                                                                                                       |                                                                          |                                                 | か月                 |

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。