

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	13	消防署よりの指導・訓練や地域との協力体制を取るなど、有事に対する対応策は日ごろより備えてはいるが、夜間の職員が少なくなる時間帯における地震等の広域災害への対策に不十分な点がある。	夜間に地震が発生した際、スムーズに対応が取れるようなマニュアルの作成を目指す。	有事の際にスムーズに動けるようスタッフ間で手順を共有・把握できるようにする。近隣在住のスタッフが集合し、避難等に協力できないか検討していく。	12 ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。