

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	年2回の避難訓練を行ってが消防署にも毎回届ける	防災担当者を中心に計画を立てて実践することで意識を高め活動内容を家族にも伝える	次回の消防訓練には入居者にも参加してもらい地域の自治会長からも近隣の参加協力をお願いしていく	6ヶ月
2	36	スタッフは入居者と馴染みの関係が出来るよう言葉かけに注意していく	トイレ介助や入浴介助などプライバシーを守り介護技術をお互いに研鑽し言葉使いなど意識し適切な対応をしていく	スタッフの自由な発言を求めるホームを改善することなど話し合いスタッフミーティングをとっていく	2ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。