

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	20	コロナ禍により、家族や地域の人との直接の関わりが難しくなっている中での、リスク対策を考慮した代替案の検討。	面会以外で利用者様とご家族が関わりをもてる方法の検討と実施。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・事業所内での代替案の検討</li> <li>・ご家族への相談(直接面会以外での関わり方について)及び実施</li> </ul>	3ヶ月
2	35	BCP訓練実施における、地域への発信及び協力体制の構築	施設防災訓練の発信及び協力体制の構築	<ul style="list-style-type: none"> <li>・地域への施設防災訓練の参加の案内</li> <li>・地域防災訓練への参加</li> </ul>	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。