

2 目標達成計画

作成日: 平成29年2月21日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	61	災害時の備蓄等は準備しているが、入居者の人数に対し、備蓄数が不足している。	災害発生時から18名が3日間暮らせるための食料等を備蓄する。	入居者一人が1日に使用する水の量や食事量を把握し、それを18名分で3日分用意する。備蓄チェック表を作成し、賞味期限を把握する。消費した備蓄は随時補充する。	12か月
2					か月
3					か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。