

(様式第1号)

自己評価及び外部評価結果票

【事業所概要(事業所記入)】

事業所番号	4170400016		
法人名	社会福祉法人天寿会		
事業所名	天寿荘グループホーム大地		
所在地	佐賀県多久市北多久町大字小侍132-6		
自己評価作成日	令和元年12月16日	評価結果市町村受理日	

※事業所の基本情報は、介護サービス情報の公表制度のホームページで閲覧してください。

基本情報リンク先URL	www.kaigokensaku.mhlw.go.jp
-------------	--

【評価機関概要(評価機関記入)】

評価機関名	社会福祉法人 佐賀県社会福祉協議会		
所在地	佐賀県佐賀市鬼丸町7番18号		
訪問調査日	令和2年1月10日	外部評価確定日	令和2年2月28日

【事業所が特に力を入れている点・アピールしたい点(事業所記入)】

<p>ご利用者一人一人の性格や生活歴・習慣を把握し、その方が安心して過ごす事が出来るよう環境を整えている。本人の得意なことを検証しケアプランに取り入れ個別に対応をしている。食事についても献立作成時にご利用者と一緒に料理本をみたり、誕生日にその方の好きな料理をメインにしたり、食べたい物を聞いて取り入れている。市内にある宅老所と年に2回程ご利用者を招いたり招かれたりし、交流を図っている。1回に2~3人の方を地域の飲食店へ外食や地域主催の行事などにも出かけ、ご利用者の活性に力を入れている。車椅子使用や足腰の弱いご利用者に対しても多久市内のドライブや近くの直売所にお連れし、ご利用者の状態に合わせて個別に行事参加をしていただいている。2ヶ月に1回実施している運営推進会議ではグループホームの活動報告だけでなく委員の方に行事の紹介やアドバイスをもらい活動に反映している。また地域の方々への啓発活動として認知症サポーター養成講座や認知症ミニ講座を開催している。会議だけではなく運営推進委員の方には行事に参加して頂きご利用者やご家族との交流もされている。また、ISO9001(品質マネジメントシステム)を取得しており定期的な監査を受け、的確な業務の管理に努めている。</p>

【外部評価で確認した事業所の優れている点・工夫点(評価機関記入)】

<p>佐賀を代表する天山を見上げる麓、船山など数多くの山並みに囲まれた静かな山間に建つ事業所は、季節の花木などの山景色で四季の移ろいが感じられる。近くに民家はないが「民間防災協力隊」が組織され、災害時などは職員よりも近くの住民が早く到着して協力できる体制ができており、地域交流も盛んである。事業所はパソコンで業務は管理されており職員への周知事項はパソコン上で確認が出来る。日々記録することの多い業務の中でも効率の良い作業ができています。また管理者は会話する時間こそがケアであるとの思いがあり、利用者の見守りや傾聴に職員を数時間雇用している。利用者やゆっくり時間をかけ思いなどを傾聴しながら、その聞いた思いを他の職員と共有し、思いに添えるよう努めている。1ユニット8人定員と少数ではあるが、入居者は「笑顔・安心・安全」のもと穏やかに過ごせる事業所である。</p>
--

自己評価および外部評価結果

[セル内の改行は、(Altキー)+(Enterキー)です。]

自己	外部	項目	自己評価 (事業所記入欄)	外部評価 (評価機関記入欄)	
			実施状況	実施状況	次のステップに向けて期待したい内容
I. 理念に基づく運営					
1	(1)	○理念の共有と実践 地域密着型サービスの意義をふまえた事業所理念をつくり、管理者と職員は、その理念を共有して実践につなげている	グループホーム内に基本理念を掲示し、職員が常に理念を意識して職務に当たるようにしている。また、各職員がノートに基本方針・基本理念・目標を年度毎に書き実践している。方針をもとにグループホームの目標を定め、また、それを基に各個人で目標を設定している。半年に1度評価を行なっている。	法人には全ての事業所で統一された基本理念があり、それをもとに毎年事業所独自の方針と職員自己の目標を定めている。事業所内の目に付く場所への掲示や ノートに書くことで意識付けを図りケアに活かされている。	
2	(2)	○事業所と地域とのつきあい 利用者が地域とつながりながら暮らし続けられるよう、事業所自体が地域の一員として日常的に交流している	多久市主催の行事見物や飲食店へ外食の機会を多く設けている。地域からのボランティアとして舞踊やギターや三味線演奏などを招いている。隣接している有料老人ホームやケアハウスのご利用者とも交流があり共同での食事会や行事に参加している。又本年度はケアハウスのご利用者と一緒に畑作りにも挑戦している。	近辺に民家が少ないこともあり日常的な交流はないが、年忘れ会等の事業所で開催される催しには、地域住民の参加を呼び掛けて交流している。また、避難訓練には地域住民による民間協力隊が結成されており、避難訓練など行う際の会議など参加していただき避難訓練にも参加していただいている。	
3		○事業所の力を活かした地域貢献 事業所は、実践を通じて積み上げている認知症の人の理解や支援の方法を、地域の人々に向けて活かしている	家族の面会時に認知症についての関わり方など要請があった時は、業務や研修で会得した実体験での話をしている。運営推進会議時や家族交流会時に認知症の学習会を実施。天寿荘で行われている「いきいき塾」にて100名ほどの方々へ認知症サポーター養成講座をしている。	/	/
4	(3)	○運営推進会議を活かした取り組み 運営推進会議では、利用者やサービスの実際、評価への取り組み状況等について報告や話し合いを行い、そこでの意見をサービス向上に活かしている	運営推進会議では民生委員1名、児童員1名、ご家族代表2名、役所の職員を2名来てもらっている。地域の方々からは男性の外出率の低さ(そのことが認知症に繋がる)や家族の認知症を隠そうとする傾向など具体的な内容が出ておりその意見をもとに、グループホームとしても認知症の理解を深める為に認知症ミニ講座や啓発活動を行なっている。	会議は事業所からの報告だけではなく訓練活発な意見交換の場にもなっている。地域の高齢化も進む中で、男性が介護する側になった場合の不安や心配事が話題となり、社会福祉法人としてサポートできることはないかとアンケートをとり、介護カフェやカラオケが解決策のヒントとなり介護者の孤立を防ぐことに役立っている。外部の人達が集まる 貴重な機会を地域のためにも活用している。	

自己	外部	項目	自己評価 (事業所記入欄)	外部評価 (評価機関記入欄)	
			実施状況	実施状況	次のステップに向けて期待したい内容
5	(4)	○市町村との連携 市町村担当者と日頃から連絡を密に取り、事業所の実情やケアサービスの取り組みを積極的に伝えながら、協力関係を築くように取り組んでいる	天寿会から多久市の高齢者福祉計画策定委員や多久市地域包括支援センター運営委員に参画し、意見交換や情報収集に努めている。また市の担当者が運営推進会議のメンバーであり連携はとれている。認知症サポーター養成講座も市の職員と連携し実施している。	法人が行政との窓口になっており、情報伝達や相談の体制はできている。また行政職員が運営推進会議の委員であることから、利用者の実情や課題を共有するだけでなく、日頃から協力関係ができており、分からないことがあれば何でも直接聞ける関係もできている。	
6	(5)	○身体拘束をしないケアの実践 代表者及び全ての職員が「指定地域密着型サービス指定基準及び指定地域密着型介護予防サービス指定基準における禁止の対象となる具体的な行為」を正しく理解しており、玄関の施錠を含めて身体拘束をしないケアに取り組んでいる	法人の「身体拘束廃止マニュアル」に添ったケアの実践をしており、職員は身体拘束の理解ができています。時間帯によっては職員の見守りが十分にできないこともある為、玄関の施錠を一時的にすることがある。比較的自由に過ごして頂くよう心がけているグループホーム外に出てしまっても隣接するケアハウス大地に協力してもらい一緒に見守りをしてもらっている。	職員は言葉の拘束も含め身体拘束のない支援については認識も高く、拘束はない。日中は玄関の施錠はせず利用者が自由に出入りできる環境を整え、外出傾向のある利用者には一緒に出かけるなど、身体拘束をしないケアに取り組んでいる。	
7		○虐待の防止の徹底 管理者や職員は、高齢者虐待防止法等について学ぶ機会を持ち、利用者の自宅や事業所内での虐待が見過ごされることがないように注意を払い、防止に努めている	高齢者虐待においては、法人全体の研修がある。また、グループホームにおいても高齢者虐待防止について会議等で話し合ったり、公的機関等から新たな情報通知があれば資料を配布している。身体拘束廃止委員会を中心に高齢者虐待についても研修を行なっている。		
8		○権利擁護に関する制度の理解と活用 管理者や職員は、日常生活自立支援事業や成年後見制度について学ぶ機会を持ち、個々の必要性を関係者と話し合い、それらを活用できるよう支援している	地域福祉権利擁護事業や成年後見制度については外部研修を受講している。外部研修で学んだ事は職員や新任職員に伝え、情報を共有することで必要時にはいつでも活用できるように知識の向上に努めている。		
9		○契約に関する説明と納得 契約の締結、解約又は改定等の際は、利用者や家族等の不安や疑問点を尋ね、十分な説明を行い理解・納得を図っている	利用者、家族には契約前にも見学に来て頂いて、不安な点や疑問等が少しでも解消できるように要望が言いやすいように努めている。また、契約時は重要事項説明書やその他の書類を用いて説明を行い、納得して契約頂けるよう努めている。重度化が進んだ場合は今後の事も踏まえて随時相談を受けつけ他事業所の説明なども行なっている。		

自己	外部	項目	自己評価 (事業所記入欄)	外部評価 (評価機関記入欄)	
			実施状況	実施状況	次のステップに向けて期待したい内容
10	(6)	○運営に関する利用者、家族等意見の反映 利用者や家族等が意見、要望を管理者や職員並びに外部者へ表せる機会を設け、それらを運営に反映させている	年1回実施している利用者満足度調査の結果は、苦情も含め全て情報公開している。改善点があれば対処しサービスに反映させている。また、面会時やカンファレンス、家族交流会の際にも意見や要望を聞き、苦情も届けやすいように匿名で出せる苦情箱を玄関に設置している。	家族の来所は多く、会話が出来る機会を大切にしている。世間話なども交えながら、日頃の様子を伝え傾聴を行い家族の思いや意見を受け止めるよう努めている。玄関には意見箱が設置され、また事業所以外にも相談窓口があることを契約書、重要事項説明書に明記し説明している。	
11	(7)	○運営に関する職員意見の反映 代表者や管理者は、運営に関する職員の意見や提案を聞く機会を設け、反映させている	人事考課の面接が半年に1回あり、それぞれの意見や提案、将来への希望などを聞き、運営に関して職員の意見を反映している。またケース会議を月に1回行ない、その際には管理者が一方向的に話しをするのではなくスタッフがそれぞれ意見をだしやすいようにしている。(事前に話し合うテーマを決めてからそれぞれに意見を聞くようにしている)また職員間の情報交換システム「デスクネット」を活用し伝言やレポートの提出議事録の回覧などを実施している。	法人では業務運営はパソコンで管理され、伝達事項等もすべてパソコン上で確認している。また月1回ケース会議として行われる会議には提案内容があれば事前にパソコンへ書き込み、他の職員も自分の考えをまとめておくことができるため、活発な意見が交わされる時間となっている。管理者は常に情報の共有を挙げ、職員とのコミュニケーションを図り働きやすい職場であるよう努めている。	
12		○就業環境の整備 代表者は、管理者や職員個々の努力や実績、勤務状況を把握し、給与水準、労働時間、やりがいなど、各自が向上心を持って働けるよう職場環境・条件の整備に努めている	毎年各自が目標を設定し達成度を検証する。業務管理シートにて職員状況を把握し、職員のやりがいに繋げている。リフレッシュ休暇・年次有給休暇取得の奨励をしている。また、安全衛生委員会があり、職員の心身状態の把握に努め、職員が健康に働ける環境整備に努めている。		
13		○職員を育てる取り組み 代表者は、管理者や職員一人ひとりのケアの実際と力量を把握し、法人内外の研修を受ける機会の確保や、働きながらトレーニングしていくことを進めている	研修計画を作成し、内部研修は全体研修で認知症ケアや緊急時の対応などを実施し、技術や知識の向上に向けて取り組んでいる。		
14		○同業者との交流を通じた向上 代表者は、管理者や職員が同業者と交流する機会をつくり、ネットワークづくりや勉強会、相互訪問等の活動を通じて、サービスの質を向上させていく取り組みをしている	老施協の地域密着型委員会に参加し他の施設とのネットワーク作りや視察研修、問題点についての話し合いも行なっている。		

自己	外部	項目	自己評価 (事業所記入欄)	外部評価 (評価機関記入欄)	
			実施状況	実施状況	次のステップに向けて期待したい内容
Ⅱ. 安心と信頼に向けた関係づくりと支援					
15		○初期に築く本人との信頼関係 サービスの利用を開始する段階で、本人が困っていること、不安なこと、要望等に耳を傾けながら、本人の安心を確保するための関係づくりに努めている	入所前に見学に来て頂くようにしている。以前の生活習慣、趣味や特技、好き嫌いを伺い、ホームの雰囲気や職員の顔を見て知って頂き、話の中から本人や家族の気持ちや状況を捉え、安心して入所して頂けるように繋げている。		
16		○初期に築く家族等との信頼関係 サービスの利用を開始する段階で、家族等が困っていること、不安なこと、要望等に耳を傾けながら、関係づくりに努めている	入所前に、家族と面談を行い、時間をかけて本人に対しての気持ちや意向、入所に関する不安を聞き確認をしている。希望に応じて何度でも見学に来て頂くようにしている。		
17		○初期対応の見極めと支援 サービスの利用を開始する段階で、本人と家族等が「その時」まず必要としている支援を見極め、他のサービス利用も含めた対応に努めている	利用者契約時に、本人の心身状態・家族の意向を確認したケアプランを作成している。ご利用者のニーズに応じて出来る事から目標を定めて実現できるように努めている。家族にわかりやすいよう説明し、承諾後サービスを提供している。		
18		○本人と共に過ごし支え合う関係 職員は、本人を介護される一方の立場に置かず、暮らしを共にする者同士の関係を築いている	日常生活全般において家事や食事など職員は利用者と一緒に過ごしている。また話をゆっくりするための雰囲気作りを行い家族のような関係を築けている。		
19		○本人と共に支え合う家族との関係 職員は、家族を支援される一方の立場に置かず、本人と家族の絆を大切にしながら、共に本人を支えていく関係を築いている	日々のケアや医療面において介護者側だけの対応ではなく、その状況を家族に伝え、どのような対応を望まれているのかを常に相談しながらサービス提供に努めている。またご家族と本人との電話や面会の要請がしやすい関係を作り家族と共に本人を支えていけるようにしている。また行事に参加して頂けるご家族を募集し外出時に付き添いを行って頂くようお願いをしている。		

自己	外部	項目	自己評価 (事業所記入欄)	外部評価 (評価機関記入欄)	
			実施状況	実施状況	次のステップに向けて期待したい内容
20	(8)	○馴染みの人や場との関係継続の支援 本人がこれまで大切にしてきた馴染みの人や場所との関係が途切れないよう、支援に努めている	本人や家族に教えてもらった知人に関しては、手紙をだしたり面会の要請をしている。隣接の事業所に知り合いがいれば面会に来て頂いたり、お連れしている。外出時は多久周辺の馴染みのある場所に寄り利用者に楽しんで頂くよう意識をしている。	これまでの人間関係等は本人や家族また日々の生活の中で、馴染みの人や場の把握ができるよう努めている。馴染みの美容室など希望によっては家族に連絡を取り協力を得て思いに応じられるよう支援している。知人の方が面会に来られた時は、居室に案内し、ゆっくりと過ごして頂くようにしている。	
21		○利用者同士の関係の支援 利用者同士の関係を把握し、一人ひとりが孤立せずに利用者同士が関わり合い、支え合えるような支援に努めている	利用者同士の関わり合いがスムーズに行くように生活面の配慮や助言をしている。トラブルなどで全体の雰囲気が悪くなりそうな時は、職員が間に入り原因の把握に努め、ケアプランに取り込みケアの統一を図り、利用者の気持ちの安定に繋げている。		
22		○関係を断ち切らない取組み サービス利用(契約)が終了しても、これまでの関係性を大切にしながら、必要に応じて本人・家族の経過をフォローし、相談や支援に努めている	退居後も、転居先の事業所へ面会に出向き、以前の状況を伝え関わりを断つことなくお付き合いをしている。また家族も会えた時には現状を話して下さっている。亡くなられた方については勤務調整を行い職員が告別式に出られるようにしている。		
Ⅲ. その人らしい暮らしを続けるためのケアマネジメント					
23	(9)	○思いや意向の把握 一人ひとりの思いや暮らし方の希望、意向の把握に努めている。困難な場合は、本人本位に検討している。	日々の記録を元に利用者の思いや暮らしの習慣を把握している。本人、家族の意向を聞き取り、評価を受けることでプランに反映させている。思いを伝えられない利用者については、日常生活の中から本人の思っていることを話し合いながら把握しケアプランにいかしている。ご利用者の生活の変化をとらえその都度ご家族や職員同士で話し合いをしている。	利用者が想いを話してくれるのは居室を訪ねたときや入浴中の寛いだひとときに多い。職員は利用者に対して何気ない会話の中から思いを把握できるよう傾聴を重ねている。聞き取ったことはパソコンへの入力で職員間の共有を図っている。そこからケアプランに反映させた例もある。	
24		○これまでの暮らしの把握 一人ひとりの生活歴や馴染みの暮らし方、生活環境、これまでのサービス利用の経過等の把握に努めている	ご家族からの情報集を行い趣味や好きな事をケアプランに取り入れている。また日々の会話の中で好まれている事などの情報があれば記録に残して行くようにしている。		

自己	外部	項目	自己評価 (事業所記入欄)	外部評価 (評価機関記入欄)	
			実施状況	実施状況	次のステップに向けて期待したい内容
25		○暮らしの現状の把握 一人ひとりの一日の過ごし方、心身状態、有する力等の現状の把握に努めている	家事への参加について、一人ひとりの持っている能力に応じた役割づくりを行いその方の状態把握に努めている。職員が付き添い言葉かけや補助を行い出来る限りご自身が出来る事をしていただようようにしている。出来る事をして頂くよう支援している。		
26	(10)	○チームでつくる介護計画とモニタリング 本人がより良く暮らすための課題とケアのあり方について、本人、家族、必要な関係者と話し合い、それぞれの意見やアイデアを反映し、現状に即した介護計画を作成している	カンファレンスには本人(可能な範囲で)家族、管理者、計画作成担当者、介護職員が出席し、希望を聞きながら、前プランの実施状況、今後のプランについて話し合っている。必要時には主治医や看護師の意見も聞いている。現状として職員の出席が難しく、職員には事前に気づきや意見を聞き取り入れている。	利用者や家族の意向が反映され、具体的に実現可能な計画である。利用者の視点にたつてその人らしく暮らすことができる計画が立てられている。担当者会議には家族の参加もあり意見や要望を述べている。計画の評価、見直しもきちんと行われている。	
27		○個別の記録と実践への反映 日々の様子やケアの実践・結果、気づきや工夫を個別記録に記入し、職員間で情報を共有しながら実践や介護計画の見直しに活かしている	毎日のケア提供状況や、本人の様子を個別記録や事務連絡、職員への連絡事項において(ちょうじゅシステム)に統一し、情報の共有をしている。是正予防処置報告書においても回覧し捺印することで情報の共有を行い、必要時はケアプランに落とし込んでいる。		
28		○一人ひとりを支えるための事業所の多機能化 本人や家族の状況、その時々生まれるニーズに対応して、既存のサービスに捉われない、柔軟な支援やサービスの多機能化に取り組んでいる	本人の状況に適した物品が必要になった時など、家族の要望があれば、業者に来てもらいその方に合った物品購入へ支援をしている。その他希望に応じて外食やドライブも計画し実施している。パンの訪問販売や元気体操など興味のあるものには参加して頂くように取り組んでいる。		
29		○地域資源との協働 一人ひとりの暮らしを支えている地域資源を把握し、本人が心身の力を発揮しながら安全で豊かな暮らしを楽しむことができるよう支援している	地域で主催されるイベント参加や地域の飲食店での外食をして頂くよう支援している。毎週ボランティアに来ていただき舞踏会を開催している。利用者も一緒に踊ることを楽しみにされている。他事業所との交流でお互いのご利用者が顔なじみになられている。		

自己	外部	項目	自己評価 (事業所記入欄)	外部評価 (評価機関記入欄)	
			実施状況	実施状況	次のステップに向けて期待したい内容
30	(11)	○かかりつけ医の受診診断 受診は、本人及び家族等の希望を大切にし、納得が得られたかかかりつけ医と事業所の関係を築きながら、適切な医療を受けられるように支援している	協力病院の訪問診療や以前から通われていた病院に行かれる方ご自身で選択をされている。家族より医療に関する相談がある場合は往診時に報告している。希望があれば家族と主治医が直接話ができるように調整している。受診の指示があれば早急に家族に報告し受診の支援をしている。	現在利用者全員が母体病院(協力医)が馴染みの医師であり、月2回の往診や訪問看護との連携ができています。歯科や眼科など専門外の受診には基本的に家族に送迎を依頼しているが、緊急時の受診は職員が付き添い、家族への報告は当日中に行われている。	
31		○看護職員との協働 介護職員は、日常の関わりの中でとらえた情報や気づきを、職場内の看護職員や訪問看護師等に伝えて相談し、個々の利用者が適切な受診や看護を受けられるように支援している	訪問看護ステーションと契約し、週に1回健康チェックに来てもらっている。利用者の医療面での相談を行い、指示や助言をもらっている。24時間オンコール対応で電話での相談が常時可能。隣接するケアハウスや特養の看護師にも医療面での支援を受けている。		
32		○入退院時の医療機関との協働 利用者が入院した際、安心して治療できるように、また、できるだけ早期に退院できるように、病院関係者との情報交換や相談に努めている。あるいは、そうした場合に備えて病院関係者との関係づくりを行っている。	主治医や看護師、病院のソーシャルワーカーと先の見通しを相談したり、家族にも病状の報告を行い、退院計画について支障がないように連携を図っている。定期的にお見舞いに行き実際にご利用者を見て状態の確認もしている。		
33	(12)	○重度化や終末期に向けた方針の共有と支援 重度化した場合や終末期のあり方について、早い段階から本人・家族等と話し合いを行い、事業所ですることを十分に説明しながら方針を共有し、地域の関係者と共にチームで支援に取り組んでいる	状態変化が見られた時には医師と家族に連絡し、早めに今後のことについて希望等話し合いを行っている。また医師と家族が早くから直接話しができるように支援をしている。状態に応じて他の事業者の紹介や今後の意向についての話し合いを行なっている。	入居契約時に「重度化対応に関する指針」を示し、方針の説明を行っている。過去に看取りの経験があり、今後希望があればその用意はある。容態の変化に伴い話し合いを重ね、本人や家族が安心して最期を迎えられるよう支援している。	
34		○急変や事故発生時の備え 利用者の急変や事故発生時に備えて、全ての職員は応急手当や初期対応の訓練を定期的に行い、実践力を身に付けている	グループホームにおける緊急時の対応として学習会を開催し問題点や連携の方法、連絡網の見直しを行い緊急時に備えている。訪問看護師による「緊急時の対応」の研修に参加した。緊急時には訪問看護師→協力病院との連携が密にとれている。		

自己	外部	項目	自己評価 (事業所記入欄)	外部評価 (評価機関記入欄)	
			実施状況	実施状況	次のステップに向けて期待したい内容
35	(13)	○災害対策 火災や地震、水害等の災害時に、昼夜を問わず利用者が避難できる方法を全職員が身につけるとともに、地域との協力体制を築いている	法人全体で日中と夜間を想定した避難訓練に参加している。新採用者研修の中にも別途防災について研修を組み込んでいる。また地域の民間協力グループと会議も行っており避難訓練時は参加してもらっている。	年二回、消防署の立ち合いで、併施設と合同の避難訓練を行い、夜間想定訓練も実施している。地域に住民による民間協力隊があり、避難訓練開催に伴う事前話し合いから参加されている。職員は消火器や火災通報装置の使い方も熟知しており、非常食も備蓄されている。隣接する同法人施設は自然災害での地域の避難場所になっている。	
IV. その人らしい暮らしを続けるための日々の支援					
36	(14)	○一人ひとりの人格の尊重とプライバシーの確保 一人ひとりの人格を尊重し、誇りやプライバシーを損ねない言葉かけや対応をしている	本人の個性の把握に努め、気にされること嫌がられることなど言葉かけにも配慮している。また排泄などで失敗があった時は、他の方に知られないようなケアに努めている。個人情報については法人の研修に参加し取り扱いに注意をはらっている。	個人情報の利用目的を明確にし、契約時に利用者、家族に説明して同意を得ている。ホームページへの掲載や写真の取り扱い、地域行事への参加など本人や家族の意思を尊重した支援を心がけている。法人内では弁護士による事例を交えた研修も行われており、個人情報の取り扱いに対する職員の意識は高い。	
37		○利用者の希望の表出や自己決定の支援 日常生活の中で本人が思いや希望を表したり、自己決定できるように働きかけている	利用者の好きな事、得意な事、やってみたい事を会話の中から引き出しケアプランに取り込んでいる。言葉で上手に伝えきれない方については時間をかけて傾聴し思いや個性を表現できるよう働きかけている。今後は自己選択の場を広げより細分化できるようにしていきたい。		
38		○日々のその人らしい暮らし 職員側の決まりや都合を優先するのではなく、一人ひとりのペースを大切に、その日をどのように過ごしたいか、希望にそって支援している	朝食は定時に声かけはするが、本人の起きたい時間に合わせて提供している。入浴に関しても時間を変えたり翌日に変更したりと本人の希望を尊重し対応している。		
39		○身だしなみやおしゃれの支援 その人らしい身だしなみやおしゃれができるように支援している	朝や入浴後の着替えは職員と一緒に服を選んでいただいている。行事や外出の際に化粧をされる方もいる。また髪染めやパーマの希望があった時には出張美容室を利用できるように支援している。		

自己	外部	項目	自己評価 (事業所記入欄)	外部評価 (評価機関記入欄)	
			実施状況	実施状況	次のステップに向けて期待したい内容
40	(15)	○食事を楽しむことのできる支援 食事が楽しみなものになるよう、一人ひとりの好みや力を活かしながら、利用者と職員と一緒に準備や食事、片付けをしている	合同行事としてデザートバイキングや麺バイキング、焼き芋作りなどご利用者の好まれる食材を使ったイベントを開催している。また、利用者の誕生日には好みのものを取り入れている。利用者が食事づくりに参加しているという事を自覚してもらう為に能力別に役割づくりの支援をしている。	事業所方針にて上階にあるケアハウスからの食事を提供している。好き嫌いやアレルギー有無の把握はできており、苦手な献立や食材には代替えが用意されている。食べ終わると見守られながら流し台まで運んだり器を洗う人もいる。誕生日は手作りケーキが用意され当日に祝っている。	
41		○栄養摂取や水分確保の支援 食べる量や栄養バランス、水分量が一日を通じて確保できるよう、一人ひとりの状態や力、習慣に応じた支援をしている	毎日の献立については、管理栄養士が栄養面の管理をしている。一人ひとりの状態については食事・水分の量に留意し、健康面での観察を行い、嫌いなものは代替えを行い支援をしている。		
42		○口腔内の清潔保持 口の中の汚れや臭いが生じないよう、毎食後、一人ひとりの口腔状態や本人の力に応じた口腔ケアをしている	毎食後に個々に応じた口腔ケアの支援をしている。義歯洗浄も自力でできる方、介助をしている方を個別に援助している。必要に応じて往診に来てくれている歯科に相談をしている。		
43	(16)	○排泄の自立支援 排泄の失敗やおむつの使用を減らし、一人ひとりの力や排泄のパターン、習慣を活かして、トイレでの排泄や排泄の自立に向けた支援を行っている	利用者がトイレに行かれる時間や排便の有無などを排泄チェック表にて確認し排泄パターンを分析している。夜間リハビリパンツ必要な方でも日中は布パンツを使用し言葉かけや誘導をすることでトイレでの排泄を促している。	利用者一人ひとりに合わせた排泄の自立支援を心がけている。夜間にポータブルトイレを使用している利用者でも日中はトイレで排泄できるように支援している。現在殆どの利用者が、職員の手助けによって自立できている。	
44		○便秘の予防と対応 便秘の原因や及ぼす影響を理解し、飲食物の工夫や運動への働きかけ等、個々に応じた予防に取り組んでいる	排泄チェック表にて排便のパターンを分析し、医師や看護師と連携をとり、食材使用の工夫や運動をマッサージをしながらなるべく下剤を使用しないよう取り組んでいる。牛乳やヨーグルトを摂取して頂き自然排便も促している。		

自己	外部	項目	自己評価 (事業所記入欄)	外部評価 (評価機関記入欄)	
			実施状況	実施状況	次のステップに向けて期待したい内容
45	(17)	○入浴を楽しむことができる支援 一人ひとりの希望やタイミングに合わせて入浴を楽しめるように、職員の都合で曜日や時間帯を決めてしまわずに、個々に応じた入浴の支援をしている	入浴の週間計画はあるが、希望があれば毎日入浴を提供している。入浴拒否や身体状況に応じて清拭にて対応し、入浴日の調整をしている。時間帯や順序については利用者に合わせて入浴ができるよう支援している。	基本的に週2回の入浴となっているが、希望があればお風呂の準備は毎日できており、いつでも入浴できる。本人の要望に応じて午前や午後の入浴を支援し、入浴しない日は足浴を行い、下着等を交換し清潔保持に努めている。入浴拒否がある場合は、日程の変更や職員の誘導で入浴はできている。	
46		○安眠や休息の支援 一人ひとりの生活習慣やその時々状況に応じて、休息したり、安心して気持ちよく眠れるよう支援している	遅くまでテレビを観たい方や早めに臥床される方を個別に対応し、また日中に活性を図ることで夜間の安眠に繋げている。また整髪の手順や植木の世話など以前からされていた習慣も継続してしていただくよう援助している。		
47		○服薬支援 一人ひとりが使用している薬の目的や副作用、用法や用量について理解しており、服薬の支援と症状の変化の確認に努めている	薬の変更がある時には往診日に主治医より効能や副作用について説明をうけている。また、薬局より一人ひとりの薬について記載したものをもらい、定期薬処方時は内容を確認しながら仕分けを行っている。薬が変わった時には状態の記録を行い主治医に報告している。		
48		○役割、楽しみごとの支援 張り合いや喜びのある日々を過ごせるように、一人ひとりの生活歴や力を活かした役割、嗜好品、楽しみごと、気分転換等の支援をしている	個々の特技や趣味をアセスメントし、習字、裁縫、絵手紙など余暇の過ごし方に取り入れている。精神的に不安定な方がいるときには気分転換のために散歩や外出を行っている。役割づくりに関しても得意、不得意を検証し楽しんで実施できるように支援している。		
49	(18)	○日常的な外出支援 一人ひとりのその日の希望にそって、戸外に出かけられるよう支援に努めている。また、普段は行けないような場所でも、本人の希望を把握し、家族や地域の人々と協力しながら出かけられるように支援している	天候や身体状況に応じて散歩を実施している。また利用者に希望を聞き、運営推進会議で意見をいただきながら花や建物を見にドライブにお連れしたり外食を実施している。地域主催のお祭りにもお連れしている。ご家族の協力が多く、ご家族と外出される方が多くなっている。	天気がいい日は施設周囲の散歩を行っている。近くの神社まで散歩したり、花見や紅葉狩りドライブなど、利用者の要望に沿った外出支援がなされている。事業所建物には広い大きな中庭があり、外気を浴びながらおやつを頂いたりしている。	

自己	外部	項目	自己評価 (事業所記入欄)	外部評価 (評価機関記入欄)	
			実施状況	実施状況	次のステップに向けて期待したい内容
50		○お金の所持や使うことの支援 職員は、本人がお金を持つことの大切さを理解しており、一人ひとりの希望や力に応じて、お金を所持したり使えるように支援している	お金を管理できる方は現在おられず、安心の為に手元に財布をおかれている程度である。パンの訪問販売、外食や外出時は事前に家族に連絡しお金を預っている。預かったお金は利用者が所持し自分で支払いをして頂くように支援をしている。		
51		○電話や手紙の支援 家族や大切な人に本人自らが電話をしたり、手紙のやり取りができるように支援をしている	利用者の要望があった時は、家族・友人に限らずいつでも電話で話ができるように支援している。毎年能力に応じたところで(名前のみ書いていただくなど)手作りの暑中見舞いや年賀状を出してもらうように援助している。		
52	(19)	○居心地のよい共用空間づくり 共用の空間(玄関、廊下、居間、台所、食堂、浴室、トイレ等)が、利用者にとって不快や混乱をまねくような刺激(音、光、色、広さ、温度など)がないように配慮し、生活感や季節感を採り入れて、居心地よく過ごせるような工夫をしている	散歩に行かれた際や買い物に行かれた際に花を購入し生け花をされている。リビングには壁新聞を提示し、食卓以外のテーブルには写真や歴史本、雑誌などを置きいつでも利用者がみられるようにし、自分の家のように過ごしていただくよう工夫をしている。	リビングは明るく広く、テーブルや椅子、ソファが設置されている。ベランダの向こうには見慣れたふるさとの山があり、季節の移ろいも感じられる眺めである。また事業所が入っている建物は靴のままスタイルで、グループホームエリア外は法人の清掃職員が担当し、エリア内は職員により清潔が保たれている。換気にも配慮し、トイレや浴室はきれいに掃除され不快な臭いはない。	
53		○共用空間における一人ひとりの居場所づくり 共用空間の中で、独りになれたり、気の合った利用者同士で思い思いに過ごせるような居場所の工夫をしている	利用者が気の合った方と話ができるように、食卓とは別に、コーナーにテーブルやソファを置いている。また、一人で本や写真を見られる空間も作っている。廊下にはでゆっくりできるような椅子を用意している。		
54	(20)	○居心地よく過ごせる居室の配慮 居室あるいは泊まりの部屋は、本人や家族と相談しながら、使い慣れたものや好みのものを活かして、本人が居心地よく過ごせるような工夫をしている	入居されるときに家族に家具など使い慣れたものを持ってきて頂くように話をしている。仏壇や植木、家族の写真や思い出の品物など本人の大切にされているものを持ってきてもらい、本人の居心地の良い居室づくりに努めている。ご利用者によっては破いてしまったり床にいろんなものを広げてしまう事があり工夫できないか検討をしている。	居室に持ち込む品物には制限はしていない。備え付けられているクローゼットにすべて収納ができており、その上には大切な人の写真が飾られている。季節毎の衣替えや寝具の入れ替えは担当職員が主になり家族への連絡も行っている。希望すれば居室へ宿泊することも可能である。各居室には天気の良い日は布団など干せるバルコニーが設置されている。	

自己	外部	項目	自己評価 (事業所記入欄)	外部評価 (評価機関記入欄)	
			実施状況	実施状況	次のステップに向けて期待したい内容
55		○一人ひとりの力を活かした安全な環境づくり 建物内部は一人ひとりの「できること」や「わかること」を活かして、安全かつできるだけ自立した生活が送れるように工夫している	毎日の業務の中でひやとした、はっとした事(ヒヤリハット)や事故などは是正処置報告書を提出し毎月の会議でも周知徹底の確認をしている。安全面において利用者本位で考え職員もひとつの環境ととらえ予防処置をしている。居室に置いては出来る限り整理を行いご自身で歩かれても危険が無い様に配慮している。		

V. サービスの成果に関する項目(目標指標項目)アウトカム項目)(事業所記入)
※項目No.1～55で日頃の取り組みを自己点検したうえで、成果について自己評価します

項 目		取 り 組 み の 成 果 ↓該当するものに○印をつけてください	
56	職員は、利用者の思いや願い、暮らし方の意向を掴んでいる。 (参考項目:23,24,25)	○	1. ほぼ全ての利用者の
			2. 利用者の2/3くらいの
			3. 利用者の1/3くらいの
			4. ほとんど掴んでいない
57	利用者と職員が一緒にゆったりと過ごす場面がある。 (参考項目:18,38)	○	1. 毎日ある
			2. 数日に1回程度ある
			3. たまにある
			4. ほとんどない
58	利用者は、一人ひとりのペースで暮らしている。 (参考項目:38)	○	1. ほぼ全ての利用者が
			2. 利用者の2/3くらいが
			3. 利用者の1/3くらいが
			4. ほとんどいない
59	利用者は、職員が支援することで生き生きとした表情や姿がみられている。 (参考項目:36,37)	○	1. ほぼ全ての利用者が
			2. 利用者の2/3くらいが
			3. 利用者の1/3くらいが
			4. ほとんどいない
60	利用者は、戸外の行きたいところへ出かけている。 (参考項目:49)		1. ほぼ全ての利用者が
		○	2. 利用者の2/3くらいが
			3. 利用者の1/3くらいが
			4. ほとんどいない
61	利用者は、健康管理や医療面、安全面で不安なく過ごせている。 (参考項目:30,31)		1. ほぼ全ての利用者が
		○	2. 利用者の2/3くらいが
			3. 利用者の1/3くらいが
			4. ほとんどいない

項 目		取 り 組 み の 成 果 ↓ 該当するものに○印をつけてください	
62	利用者は、その時々状況や要望に応じた柔軟な支援により、安心して暮らしている。 (参考項目:28)	○	1. ほぼ全ての利用者が
			2. 利用者の2/3くらいが
			3. 利用者の1/3くらいが
			4. ほとんどいない
63	職員は、家族が困っていること、不安なこと、求めていることをよく聴いており、信頼関係ができています。 (参考項目:9,10,19)	○	1. ほぼ全ての家族と
			2. 家族の2/3くらいと
			3. 家族の1/3くらいと
			4. ほとんどできていない
64	通いの場やグループホームに馴染みの人や地域の人々が訪ねて来ている。 (参考項目:2,20)		1. ほぼ毎日のように
		○	2. 数日に1回程度ある
			3. たまに
			4. ほとんどない
65	運営推進会議を通して、地域住民や地元の関係者とのつながりの拡がりや深まりがあり、事業所の理解者や応援者が増えている。 (参考項目:4)		1. 大いに増えている
		○	2. 少しずつ増えている
			3. あまり増えていない
			4. 全くない
66	職員は、生き活きと働いている。 (参考項目:11,12)		1. ほぼ全ての職員が
		○	2. 職員の2/3くらいが
			3. 職員の1/3くらいが
			4. ほとんどいない
67	職員から見て、利用者はサービスにおおむね満足していると思う。		1. ほぼ全ての利用者が
		○	2. 利用者の2/3くらいが
			3. 利用者の1/3くらいが
			4. ほとんどいない
68	職員から見て、利用者の家族等はサービスにおおむね満足していると思う。	○	1. ほぼ全ての家族等が
			2. 家族等の2/3くらいが
			3. 家族等の1/3くらいが
			4. ほとんどいない