

(様式第2号)

事業所名 グループホーム大地

## 目標達成計画票(事業所記入)

作成日: 令和2年 3月 3日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目 標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	36	利用者の一人一人の人格の把握が職員間で差があり情報の共有が必要。	利用者一人一人の人格を把握し情報を共有する。	利用者の情報についてケース会議を月に1回開催し情報の交換を行う。ご利用者の状態だけでなく趣味や嗜好などその方の価値観、大切にしていることについても話し合う。	12ヶ月
2	19	家族と過ごす機会を増やしたい。	家族と交流する機会を作り一緒に時間を過ごして頂く。	家族参加型の行事を計画し、事前に参加の有無を確認して各利用者が家族と過ごすことが出来るよう支援する。	12ヶ月
3	40	利用者の好みのあった食事提供を増やしたい。	利用者の好みの食事を提供する事が出来る。(外食含む)	利用者の好まれている食事を会話の中から情報収集する。おやつや時間の時間や外食の機会をつくり食事を楽しんで頂く。	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注1) 項目番号欄には、自己評価項目の番号を記入してください。

注2) 項目数が足りない場合は、行を追加してください。