

目標達成計画

作成日:平成31年4月21日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	理念の共有と実践 事務所内に介護理念を掲示しているが、共有実践できていない。	介護理念に沿った目標設定をする	スタッフ一人一人が、自分が取り組みやすい目標設定をし(私の改善目標)、毎月振り返りをして理念に沿ったケアを提供できるようになる。	12ヶ月
2	4	運営推進会議を活かした取り組み 運営推進会議に行政からの参加が少ない	会議開催の案内方法を工夫して、行政からの会議の参加が増えるようにする。	前もって一年間の会議開催日予定一覧表を作成して年度初めに通知し、毎回案内状を手渡しする等、コミュニケーションを取り、参加して頂けるようにする。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。