

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先 順位	項目 番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成 に要する期 間
1	4	運営推進会議は定期的に2ヶ月に1回にペースで行っているが、個々での家族会の実施ができていない。 個々の家族様と入居者様の現状をきちんと話せる場を増やしたい。	家族会にて家族の思いや意向を聴きケアに繋げる。	3ヶ月に1回家族会の実施をする。	3ヶ月
2	53	現在も衛生面で気をつけているが、ご家族様から指摘があった部分、フロア・居室のホコリや細かい清掃に関しての衛生面で徹底したい。	フロア・居室のホコリや細かい清掃に関しての衛生面で徹底したい。	毎日の掃除の徹底(フロア・居室) 定期的な美化清掃	1ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNoを記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。