



### 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	49	感染予防の為、今後も外出しにくい環境が続くと予想される。ご家族や近隣との交流や、日常生活をより豊かにする支援が必要となっている。	ご家族や近隣の方との関係性を継続していく。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・感染予防と体調管理に注意する。</li> <li>・リモートでの面会や、十分な距離をとった環境での面会や散歩で近隣との交流を行っていく。</li> <li>・写真や動画を活用し、ご家族との交流を行う。</li> </ul>	6ヶ月
2	49	感染予防の為、今後も外出しにくい環境が続くと予想される。ご家族や近隣との交流や、日常生活をより豊かにする支援が必要となっている。	日常生活の中で入居者様が主体的に関わり、楽しんで取り組める活動を増やす。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・入居者様と何を植えるか相談し、菜園や花壇の手入れを一緒に行う。</li> <li>・おやつ作りで参加しやすいメニューを考える。</li> <li>・できることを見つけながら取り組み、継続する。</li> </ul>	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。