

(様式3)

事業所名 グループホームかんとう

作成日: 令和 8年 2月 8日

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先 順位	項目 番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に 要する期間
1	29	夜間の職員が少ない時間帯に火災が発生した際に、ホームの立地環境を念頭に、協力してくれる方の役割を具体的に決めて職員とも共有し、安全に避難できる訓練の積み重ねをもっとして欲しい。	夜間の避難訓練時、協力してくれる方の役割を具体的に決め職員全体で情報共有し、安全に避難することができるよう訓練を実施していく。	運営推進会議時、避難訓練の予定をお知らせすると共に地域の方々の役割を明確にする。今後は地域を含めての避難訓練とし位置づけていきたい。	6ヶ月
2	4	意見交換の様子を詳細に記録することで職員と情報を共有し、サービスの向上に更に繋げる取り組みをして欲しい。	議事録の内容について、詳細に記録していく。	意見交換をした内容について、詳細に記録し職員全体に周知徹底していきたい。	1ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。