

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 |      |                                                                                     |                      |                                                                                                     |            |
|----------|------|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 優先順位     | 項目番号 | 現状における問題点、課題                                                                        | 目標                   | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容                                                                                  | 目標達成に要する期間 |
| 1        | 1    | 認知症高齢者の終の棲家として運営し13年になる。認知症になっても人として住み慣れた地で最期まで人として生きることの理念を現場の職員に言葉として具体的に共有できていない | 言葉として理念を作り職員に浸透させていく | 人として最期を迎えるには、介護場面でどのように取り組んできたか今までのご利用者とのかかわりを再度、話し合い評価してみる。評価結果よりズレがあれば修正しながら理念の内容を言葉として具体的に共有していく | 12ヶ月       |
| 2        |      |                                                                                     |                      |                                                                                                     | ヶ月         |
| 3        |      |                                                                                     |                      |                                                                                                     | ヶ月         |
| 4        |      |                                                                                     |                      |                                                                                                     | ヶ月         |
| 5        |      |                                                                                     |                      |                                                                                                     | ヶ月         |

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。