

## 目標達成計画

作成日: 2020年 5月 18日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議は年6回開催している。ただし会議に参加していない家族へ会議の結果を知らせることは行っていない。会議の結果を出席していない家族へ知らせ、会議への関心を高める取り組みに期待したい。	ご家族様、地域の方々に事業所の取り組みや課題など会議の内容を閲覧、報告できるようにする。	請求書発送時にご家族様宛の手紙(ご入居者様の現状報告、他)に運営推進会議の開催予定、開催日を記載する。詳細の会議事録は玄関入口で閲覧できることを報告する。	3ヶ月
2	35	毎月、消火訓練や避難訓練を行っている。ただし、自然災害の訓練は行っておらず、訓練に参加していない職員がいる。自然災害が多発している昨今、利用者と職員の命を守るため、訓練の実施が待たれる。また、職員全員が訓練に参加できる体制の整備に期待したい。	自然災害を想定した避難訓練等を数回に分けて全職員が参加できるように取り組む。	年間を通して4回の避難訓練(火災・自然災害)を実施予定。年2回の総合訓練で全員が最低1回は参加できるようにシフトを作成する。地震や水害時の避難は勉強と訓練を取り入れる。	6ヶ月
3	52	手指消毒液の設置等、衛生面に配慮して。但し、脱衣所に洗濯用洗剤を蓋を開けたまま置いている。利用者の安全面を考慮し、洗剤等の保管方法の検討が望まれる。	洗濯場・脱衣所の洗剤置き場と保管方法を見直し、ご入居者様の安全を確保する。	ご入居者様が一人で脱衣所に入室することもあり、洗剤類など、健康を害する可能性があるものの管理については徹底する。開き戸や引き出しのある棚で保管し、目隠しをしている。	1ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月