

目標達成計画

事業所名 ホームオリーブ

作成日: 平成 29 年 1月 10 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	参加できない家族にも、事業所の取り組みや会議内容を知って頂くとともに、会議への参加しやすい工夫等を検討し、より多くの利用者家族が参加出来ることを期待したい。	より多くの利用者さんの家族が運営推進会議に参加してもらえるようにする。	毎回の運営推進会議に全ての利用者家族に連絡し、参加していただくようお願いをする。利用者さんに面会時、家族の方をお願いをし、なるべく参加していただく。運営推進会議の内容について請求書発送時に送付する。	3 ヶ月
2	10	事業者の運営に対し、少しでも利用者や家族から具体的な提案等が出しやすい機会作りを検討することを期待したい。	運営に関し利用者、家族の方から提案が出来るような機会を創設する。	運営に対する提案は、家族の方の面会時や家族の方に文章を送付する時に頂く。毎月文章の送付を行っているので、運営の内容や当面の問題点等を書き、検討していただいて、提案して頂く。	3 ヶ月
3	26	介護計画に沿った介護と記録とともに、モニタリングにつながるよう、日々介護と記録において介護計画が活用される方策を期待したい。	日々の介護計画にのって介護を行い、介護日誌等を記入する時に介護計画が活かされるようにする。	介護計画を介護者一人ひとりが、把握するために個々の介護日誌に、介護計画者を貼り付け、常に介護計画が見られるようにし、介護計画を活用する。	1 ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。