

目標達成計画

作成日：平成23年8月12日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	地域との交流が少ない	地域との交流を増やす	①地域の行事に入居者が参加できるように支援していく ②地域の防災訓練等には職員が参加する ③地域の方々にホームの行事を案内し、参加してもらう	12ヶ月
2	25	ご本人、ご家族の思いに添えていない所がある	サービスの質の向上を図る	①ご本人、ご家族の思いや願い、要望をしっかり聞く ②職員全員で①について常に話し合い、改善策を打ち出し、取り組んでいく	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。

注) 完成したら市町村及び評価機関に提出して下さい。