

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	3	評価に明らかになった課題が、報告はしていたが記録として分かりやすく記入されていなかった。	いつでも、誰が見ても分かりやすく。	課題にあがった事全てを分かりやすく記録として残していく。	2ヶ月
2	14	・備蓄を置く場所の確保が難しく、現状に置いている物でいっぱいである。 ・近所の方の参加を呼び掛けるが、仕事等があると言い、協力が得られない。	高知県地震防災対策マニュアルを目安に全員で取り組んでいく。	場所の確保をする。 運営推進会議で取り上げて地域の方への参加を働きかけていく。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。