

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	13	職員の経験年数や能力に合わせて外部研修を実施しているが、内部研修は全員が同内容の研修であるため、新人職員は内容を把握できないこともある。	新人職員がわかりやすく研修の内容が理解出来るようにしていく。	隔月で「新人研修」(勤務3年未満もしくは介護福祉士の免許が無い者)と「中堅研修」(勤務3年以上もしくは介護福祉士)を実施して、より詳細に講義と実技を実施していきます。	12か月
2	40	食事を楽しみにしている利用者様が多いなか、メニューが単一化しているようにみられる。食事係りが利用者の声を聞いているが、それを反映することを、より多くして欲しい。	利用者様の嗜好をより具体的に把握出来る様にしていく。	1.利用者様の嗜好調査をしていく 2.食事係りの職員以外からもメニューや方法論(バイキング形式や選択食等)を聞いて取り入れていく。	12か月
3					か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。