

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	地域住民との関わりや地域活動への参加が少ない。	地域活動の情報収集などを行っていく。 区域内の小学校との交流が行えるよう働きかけていく。	区域内の小学校との交流をするために動き始めている。	12ヶ月
2	35	法人の防災訓練を実施しているが地域住民の協力は得られていない。また、職員のみが訓練に参加している。	運営推進会議にて議題に取り上げていく。	入居者も訓練に参加した。 地域住民・区長の参加を得て訓練が出来る。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。