

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	昼夜を問わず、災害時に状況を判断して、入居者様が安全を確保できるような実践力を身につけておくことが大事である。	職員が災害に対しての意識を高め、災害時に柔軟な対応ができるようになる。	起こりうる災害に対しての認識を高め、職員間において話し合い、情報を共有する。防災計画、防災マニュアルの周知。事業所内での定期的な避難訓練。災害時の地域の協力をお願いする。食材や物品等の備蓄を検討する。	12ヶ月
2	33	入居者様の高齢化、重度化に伴い、職員の介護に対する知識や介護力の向上が求められる。	入居者様が安心、安全に過ごすことができる。	入居者様の状態に対する職員間の情報共有に努め、ケアカンファレンス等通じて介護力の向上に努める。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。