

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

「1 自己評価及び外部評価結果」を評価機関から受領した時点で、3「サービス評価の実施と活用状況(振り返り)」と併せて作成します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	3	地域密着型の理念の事業所がより地域に情報発信し、地域の方々に認知症を理解して頂くことが望まれる	地域推進会議の参加者を拡大することで、理解者を増やし、地域密着型サービス提供事業者として、更に有用な情報を発信できるようになる。	既に取り組みを開始した食材宅配サービス事業を足がかりとして、地域住民が運営推進会議でニーズに対応できるよう検討するため、サービスの利用者や関係者を巻き込むようにする。又事業に参画できる長期計画をつくる。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目の を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。なお、挿入した際は、印字状態を必ず確認して下さい。