

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	6	ホームのアピールを兼ね、家族も参加する行事の際等に家族同士で話あったり、ホームへの要望等を聞く機会を設けてはいかがでしょうか	ホームでの行事は合同で行っていき、全体のコミュニケーションが取れるようにしていきたい	今年度は1・2階合同で行事を行い、ご家族さんにも参加呼びかけしていく。	12ヶ月
2	8	ホームで力を入れている個別外出に、以前のなじみの人や場を訪ねる等の取り組みを加えられてはいかがですか	利用者の懐かしい場所で過ごしてもらう機会を作る。	事前にどんな場所にいきたいとか、会話などから聞き出してみる。しっかり情報収集して取り組む	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。