

事業所名 グループホーム樫の実

作成日: 平成 29 年 11 月 7 日

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	昨年度から、事業所敷地内に備蓄品の保管場所を設けることを目標としてきたが、現在も検討中である。その具体化に期待したい。	樫の実の敷地内に保管場所を設ける。	樫の実の敷地内(直射日光が当たらない場所)において保管場所が少なく全ての備蓄品の保管が難しく、一部の保管を検討する。	12 か月
2					か月
3					か月
4					か月
5					か月

注1) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。

注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入してください。