

目標達成計画

作成日: 平成 29 年 3 月 22 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議の参加者が限られている。	近隣の商業施設や地域の児童館、駐在所などに参加を募り、当施設の運営状況を知って頂き、支援をお願いしていく。	固定メンバー以外に、近隣の商業施設や地域の児童館、駐在所などの方に参加を募り、固定メンバーとはせず、参加をお願いする。	12ヶ月
2	10	家族様からご意見・要望を聞きながら意見交換などが出来る機会が昨年度は設けることが出来なかった。	年内に家族会を開催し、意見交換のできる機会を設ける。	全職員と協議しながら日程を決め、家族様に参加をお願いする。	8ヶ月
3	54	入居者が掃出し窓の高さがあるために、居室、リビングから安全で気軽に室外に出ることが出来ない。	早期にリビングや居室の窓に、ウッドデッキの設置をお願いする。	以前より、要望はしている。再度、必要性を説明しながら。設置をお願いしていく。	ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月