

目標達成計画

作成日 : 令和 3 年 5 月 12 日

評価結果

市町提出日 : 令和 3 年 5 月 12 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取組み内容	目標達成に要する期間
1	6	現在、ご家族の了解を得て転倒予防のため車椅子生活で「安全ベルト」を使用し身体拘束をしている利用者様が見える。左目が見えず、時々不穩になり立つことがあり転倒のリスクが高い。	「拘束をしないケア」を行う。	本当に拘束が必要なのか職員間で話し合い、職員が一人で対応する時間で見守りができない時だけとする。	12 か月
2	11	職員が充足してきており外部研修の参加が可能となっている。	介護技術の向上	交替で外部の研修に参加し介護技術の向上と他施設の職員様と交流を図り多くのことを学ぶ。	12 か月
3					か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。