

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	60 (49)	外出を拒否される利用者があり、身体的にも精神的にも弱くなるのではないかと。	自ら買い物・外出を訴えるようにしたい。	1. 好きなおやつ・フルーツ等の買い物にお連れする。 2. 疲れやすいようであれば買い物のあとクルマ椅子を使用する。	10ヶ月
2	23 (9)	個々のケアの中で個性を活かした生活をしていない方がいる。	個性を引き出し生きいきした生活をしていただく	今迄の生活歴をさぐり、本人・家族にも伺いながら一人ひとり取り組んでいく。	10ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。