

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議の開催が年1回である。議題に困っている。	2～3ヶ月に1回開催したいと思っています。	議題の内容を色々調べて検討していきたいと思っています。	6ヶ月
2	33	終末期ケアになると医師との連携が一番大事です。医療機関に相談したらそこまで協力は無理だとのこと。です。	利用者様が重度化された場合、ホームの方で出来る限りのことは、行いたいと思っています。	特養もありますので、看護師とも連携をとり、協力をおねがいして、私たちも重度化について勉強して行きたいと思っています。	ヶ月
3	38	日々その人らしい暮らしで、一人一人の過ごし方が異なって個人個人に合わせたケアが、十分でない。	毎日是一人一人に合わせる事は、難しいので、日をかえて、その人に合わせたケアを行って行きたいと思っています。	日頃手の掛からない人に対するの気配りを考えていきたいとおもいます。	6ヶ月
4	47	服薬の目的や副作用、用法の理解を、細かなところまで理解不足なところがあるとおもいます。	処方箋にも詳しく記載されているので参考にして勉強していきたいとおもいます。	月1回ミーティングを行っているので、その時に職員全員で勉強行う	6ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。