

(別紙4(2))

事業所名: グループホームみどり

## 目標達成計画

作成日: 令和5年2月10日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	コロナ感染拡大の影響を受け、施設内での簡素化した訓練を実施しているが、今後は、感染状況を確認しながら、地域の協力体制も整えた訓練の実施が必要。	BCPの周知とマニュアルの作成。BCPを取り入れた訓練の実施。	BCPマニュアルの作成。ハザードマップの掲示。全職員が避難ルートを周知し訓練を実施する。	18ヶ月
2	11	ハラスメント対策のマニュアル作成と、管理者と従業員必要に応じて管理者以外との意見や提案などを聞く時間の拡大や、ハラスメントの周知が必要である。	ハラスメント体制を整備し、全職員が理解、周知する。	ハラスメントに関して、内部研修、外部研修を実施する。フロア会においての職員の意見を話す機会の継続。必要に応じて個別に相談できる時間や場所の確保。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。