

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		地域と連携した災害対策	地域と一体化した災害対策に努め、地域の拠点となる。	<ul style="list-style-type: none"> <li>施設スタッフの避難訓練の実施と周知を徹底する。</li> <li>避難訓練に地域住民の参加を促す。</li> </ul>	12ヶ月
2		利用者本位に立っての支援を見直す	利用者様、一人一人がより満足した環境を提供できるように努める。	<ul style="list-style-type: none"> <li>センター方式を用いて本人の思いを知る。</li> <li>買い物、外出支援など外部での楽しみを計画する。</li> <li>利用者様の残存機能を生かした生活を出来るように努める。</li> </ul>	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。