

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議を活用し、サービスの向上を目指すために、民生委員等のメンバーの充実をはかる。 事業所の課題について協議をする。	民生委員にも参加をしていただき、メンバーの充実を図る。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・民生委員に参加できる日時を確認する。</li> <li>・今までどおり参加者を事前訪問し、チラシ配布と後日の電話での参加依頼を続ける。</li> <li>・参加者との関係づくりをしていく。</li> <li>・課題を明確化し、協議する。</li> <li>・参加者が意見を表出しやすい場づくりをする。</li> </ul>	12ヶ月
2	35	夜間帯の火災、災害訓練ができていない。	地域住民の協力を得て、火災、災害訓練をする。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・地域の方が参加しやすい日時に訓練をする。</li> <li>・夜間帯を想定した火災訓練をする。</li> <li>・訓練後の気づきを共有し、火災、災害に備える。</li> <li>・事業所として地域の活動に参加し、関係をつくる。</li> </ul>	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月