

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	30	連携している訪問看護師と事業所管理者との連携会議を廃止した不定期での開催となっている。医療と介護では視点が異なる為、相互理解に努めていく必要がある。	今年度から定期開催できるよう訪問看護と連携していく。 法人内だからこそ密に協力できる強みを活かし利用者様の支援に繋げていく。	・定例開催日を決定する。 ・介護部門の弱みでもある緊急時対応を訪問看護と検討していく。 ・看護職が求めていること、介護職が求めていることを明確にする。	9ヶ月
2	49	コロナ禍で、どうしても利用者様の外出機会が減っている。それに伴い、ADLやQOLの低下が予想される。	コロナ禍でも、役割や楽しみを持ちながら生き生きと生活していく。 コロナ禍だからこそ個別支援を強化していく。	・少人数(特に個別)での外出機会を提供する。 ・室内での取り組み(行事企画・日々のレク等)を職員間で協力して提供していく。	3ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。