

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	ひもときの考え方が日常の中で出来なく、職員の固定概念が強いため、その人らしさを引き出すケアが出来ない。	一人ずつのケアプランに沿ったケアを行う理由を理解したうえで短期目標の姿に近づけられるよう支援することで本人のニーズが満たされるようにする。	①年3回のひもときシートを活用した会議を行う ②ケアプランに沿った記録を細かく記載し本人の思いや変化を共有する。 ③ご利用者様の周辺症状を送るだけでなく、申し送り時に要因や支援の仕方をチームで考えていく。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。