

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	地域と災害時の協力体制を得られるようにする。	地域と顔の見える関係をつくる。	運営推進会議で協力を依頼する。 避難訓練への参加を要請する。 掲示板を活用する。 引き続き回覧板を受け取る時や届ける時を活用する。	12ヶ月
2	2	地域とつながりながら暮らす事をさらに深める。	地域の一員として行事以外でも交わる機会を増やしていく。	運営推進会議で提案し意見をもらう。 定期職員会議等で話し合いをし、実践していく。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。