

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	3	運営推進会議の参加者が、ご家族、地域包括、職員と固定されている。重説にも記載のあるよう地域、知見者等の参加が出来ていない。	地域(自治会、民生委員)、知見者、市職員の何れかが運営推進会議に参加する。	①地域への参加の呼びかけ ②知見者への参加依頼 ③市職員への参加依頼	12ヶ月
2	13	年2回の消防訓練は実施できているが、ホーム独自の具体的なマニュアルが不十分。また、防災に対する更なる意識向上。	①マニュアル作成 ②防災意識の向上	①ホーム独自のマニュアルを作成する。 ②意識向上の為に定期的(2ヶ月に1度)に消防訓練を実施する。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。