

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先 順位	項目 番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に 要する期間
1	1	理念を意識した話し合いの機会はほとんどない	会議の中で理念に関する話が普通に出てくるよう 職員の共有認識に自然に浸透したい	会議等集まりの場で「人と心を大切にする」ための 具体的な行動指針を皆で考え実行していくことで 共通認識につなげたい	2ヶ月
2	2	事業所全体では地域とのつながりがほとんどない	地域のイベントやお手伝いを通して事業所を知っ てもらい利用者の交流につなげたい	情報を収集するところから、参加、お手伝いできる ところは皆で参加して地域の方とつなげていきた い	6ヶ月
3	4	参加者が少なく、報告中心になってしまっている	色々な職種の方々が集まり意見を出し合うような 運営推進会議を開催したい	運営推進会議の開催に参加のお願いを打診、運 営推進会議はどんなことを行っているのか知って もらい、そこから色々な職種の方が興味を持って 参加していただけるよう内容も意見を求める議題 を一つ盛り込んでいきたい	10ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月