

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 |      |                                     |                                   |                                      |            |
|----------|------|-------------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------|------------|
| 優先順位     | 項目番号 | 現状における問題点、課題                        | 目標                                | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容                   | 目標達成に要する期間 |
| 1        | 21   | 入居者一人一人の認知レベルの差が大きい。                | 個人のレベルに合ったコミュニケーションを取り、楽しみの場を増やす。 | 個人に合った物作りや歌、調理の下準備などの準備、援助をする。       | 12ヶ月       |
| 2        | 18   | ADLの低下に伴い認知症の進行、本人の不安や不穏状態等混乱が見られる。 | 日々不安なく安心して過ごしていただく。               | スキンシップによる利用者様方の内面を気付き、その場に応じた対応を努める。 | 12ヶ月       |
| 3        |      |                                     |                                   |                                      | ヶ月         |
| 4        |      |                                     |                                   |                                      | ヶ月         |
| 5        |      |                                     |                                   |                                      | ヶ月         |

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。