

## 2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	コロナ禍ということもあり、家族の面会制限をしていることで、いくら電話や手紙で状況を説明していても、直接利用者本人と会っていないために、上手く情報が伝わらないことがある。	面会制限がある中でも正確な情報を伝え、スムーズに情報共有できるようにする。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・コミュニケーション能力アップにつながる研修を行う(外部研修があったら参加する)。</li> <li>・認知症高齢者について理解を深める。</li> <li>・疾病・薬について理解を深める。</li> <li>・コミュニケーション技法を学ぶ。</li> </ul>	12か月
2					か月
3					か月
4					か月
5					か月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。