

## 2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

※ 「1 自己評価及び外部評価結果」を評価機関から受領した時点で、3「サービス評価の実施と活用状況(振り返り)」と併せて作成します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	34	避難訓練時、地域の呼びかけを行っているが、浸透はしていない。	避難訓練に地域の方にも参加して頂き、理解を得てもらう。	回覧や地域への呼びかけ、地区の行事に参加した際アピールを行う。	6ヶ月
2	4	運営推進会議での参加人数不足。	参加人数を家族、地域を含め5人以上を目標にする。	家族の方の参加は遠方もあり、難しいので、地域への協力を依頼する。家族の方へは引き続き文章にて呼びかけを行う。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。なお、挿入した際は、印字状態を必ず確認して下さい。