

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	33	看取りを行うためのホームとしての取り組みは行われているが、マニュアル化が進んでいない。より充実した取り組みをするため、具体的マニュアル化を進める。	利用者・家族の意向の聞き取りマニュアルから、看取りを実施するにあたり、その具体的方法をマニュアル化する。	様々な場合設定を考え、より具体的にその実施方法を考える。利用者の主治医それぞれにも意見をお聞きし、看取りを進めるにあたって、利用者・家族が安心して過ごせるように、その方法をマニュアルにする。	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。